

# PORTAL DE CFDI

Marzo 2018

# ACCESO AL SISTEMA

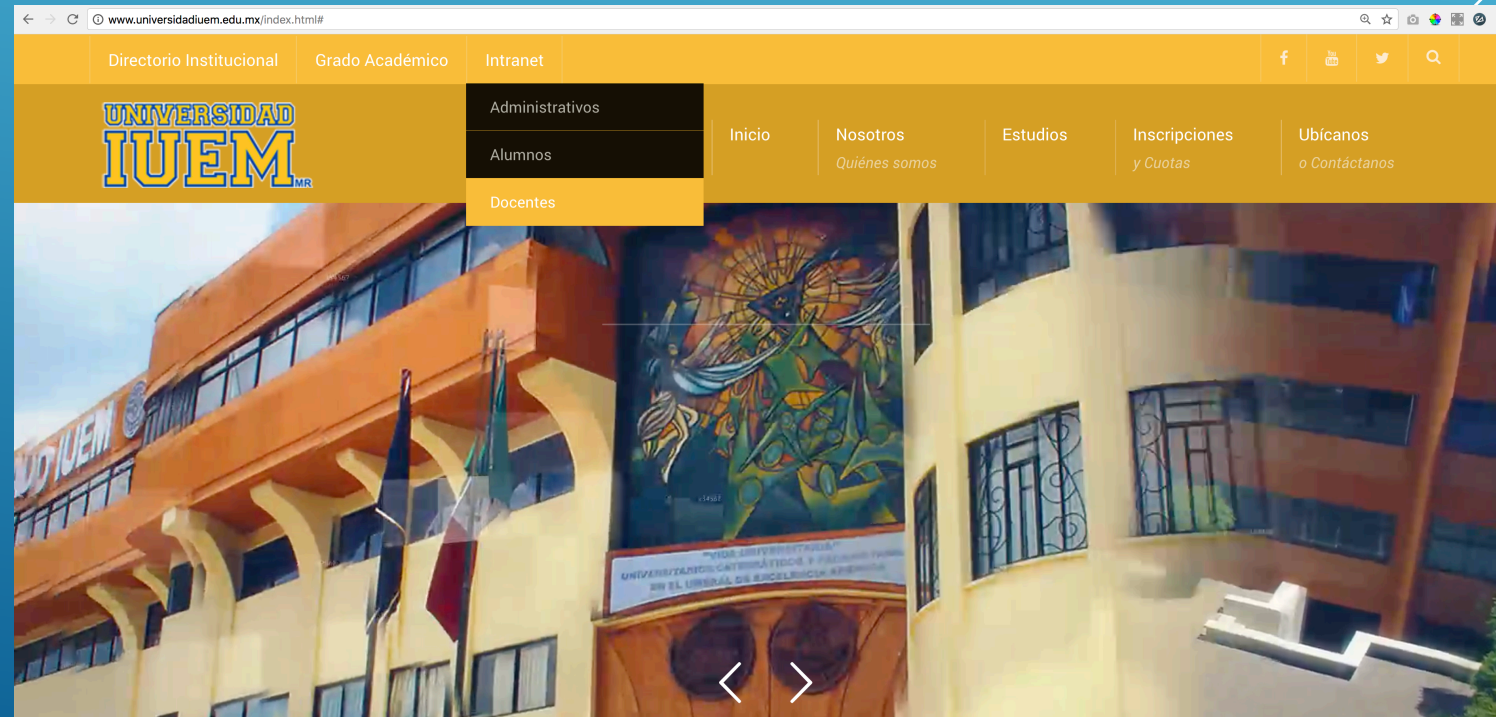
1. Entre a la página de la universidad IUEM

[www.universidadiuem.edu.mx](http://www.universidadiuem.edu.mx)

Y de click en la opción Docentes de menú principal INTRANET para abrir el portal de entrega de CFDIs

- Como opción alternativa también puede digitar el siguiente link

<https://entregacfdis.sgawebsservices.net/>



# ACCESO AL SISTEMA

2. Accesar a la aplicación con su **usuario** (clave con la que registra su entrada y salida) y **contraseña** (CURP)

3. Digitar el resultado de la operación algebraica y dar clic en “*Entrar*”

Portal de Entrega de CFDI

¿Eres nuevo?

usuario

¿Olvidaste tu contraseña?

contraseña

54 + 7 = ?

Entrar

# CONCEPTOS Y MONTOS

4. Una vez firmado en el sistema, se visualizan los conceptos que deben colocarse en la factura correspondientes al periodo

Es importante tener en cuenta las fechas límite para subir los archivos correspondientes.

Bienvenido(a)  
Tus ingresos correspondientes al periodo son los siguientes:

| Cantidad | Descripcion                                                   | PrecioUnitario | Importe |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1        | Servicio de asesoria en ADMINISTRACION DE EMPRESAS            | 3000.00        | 3000.00 |
| 1        | Servicio de asesoria en ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS | 2000.00        | 2000.00 |
| 1        | Servicio de asesoria en MAESTRÍA EN ADMINISTRACION PUBLICA    | 2400.00        | 2400.00 |
| 1        | Servicio de asesoria en MERCADOTECNIA                         | 6500.00        | 6500.00 |

| IMPORTE | IVA  | SUBTOTAL | RISR | RIVA    | TOTAL    | NETO     |
|---------|------|----------|------|---------|----------|----------|
| 13900   | 2224 | 16124    | 1390 | 1482.66 | 13251.33 | 13251.33 |

LA FECHA LÍMITE PARA SUBIR SUS ARCHIVOS XML Y PDF AL SISTEMA ES EL DÍA 2 DEL MES ANTES DE LAS 23:59:59 HRS  
LA FECHA LÍMITE PARA SUBIR LOS ARCHIVOS DEL COMPLEMENTO DE TU FACTURA ES EL DÍA 8 DE CADA MES A LAS 23:59:59 HRS

Subir Archivos:

PDF:  Ningún archivo seleccionado.

XML:  Ningún archivo seleccionado.

# Datos del CFD'S

| DATOS DEL CFDI                                                                                |                       |                      |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| Clave del uso del CFDI                                                                        | G03 (Gastos en gral.) | Forma de pago        | 99 (por definir)            |
| Clave de prod. o serv.                                                                        | 86141501              | Clave metodo de pago | PPD (Pago en parcialidades) |
| Cantidad                                                                                      | 1                     |                      |                             |
| Unidad                                                                                        | horas                 |                      |                             |
| Clave de la Unidad                                                                            | HUR                   |                      |                             |
| Descripción                                                                                   |                       |                      |                             |
| Colocar: "Asesoría en ... "                                                                   |                       |                      |                             |
| Especificar las escuelas en donde imparte clase (Administración, Arquitectura, Preparatoria). |                       |                      |                             |

# Datos del complemento

| DATOS DEL COMPLEMENTO                    |                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------|
| Tipo comprobante                         | P (pago)                               |
| Complemento                              | X Recepción de pagos                   |
| Forma de pago                            | 03 Transferencia electronica de fondos |
| Monto                                    | *Total a pagar                         |
| Adicionales                              | X Documento relacionado                |
| Método de pago del documento relacionado |                                        |
| Importe de saldo anterior                | *Total a pagar                         |
| Importe pagado                           | *Total a pagar                         |

# SUBIR ARCHIVOS

Para seleccionar cada archivo:

5. Dar clic en el botón de

Examinar...

6. Encuentra en la ventana del buscador el archivo correspondiente.

7. Una vez seleccionados los dos archivos, dar clic en

Aceptar

LA FECHA LÍMITE PARA SUBIR SUS ARCHIVOS XML Y PDF AL SISTEMA ES EL DÍA 2 DEL MES ANTES DE LAS 23:59:59 HRS  
LA FECHA LÍMITE PARA SUBIR LOS ARCHIVOS DEL COMPLEMENTO DE TU FACTURA ES EL DÍA 8 DE CADA MES A LAS 23:59:59 HRS

Subir Archivos:

PDF:  Ningún archivo seleccionado.

XML:  Ningún archivo seleccionado.

